

**UMBRIA TPL E MOBILITA' S.P.A.**

**Agenzia unica per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale**

**DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**N. PROT. 347 del 26 febbraio 2026**

**Oggetto: DAU n. 1875/2025 e n. 240/2026 - Organizzazione aziendale – Attuazione.**

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”;

**Visto** l’art. 19 bis della legge regionale 18 novembre 1998, n. 37 che individua quale Agenzia unica per la mobilità e il trasporto pubblico locale la società Umbria TPL e Mobilità Spa;

**Visto** lo statuto di Umbria TPL e Mobilità S.p.A., con particolare riferimento al Titolo IV “Amministrazione”;

**Visto** l’art. 6 dell’atto costitutivo del Patrimonio destinato, nel quale viene previsto che *“l’organo unipersonale di amministrazione può, compatibilmente con le normative in materia di società a controllo pubblico, nominare un Direttore Generale ai sensi dell’art. 2396 del Codice Civile, cui demandare la direzione della gestione dello Specifico Affare”*;

**Ritenuto**, dopo approfondite valutazioni, di non dover, ad oggi, adottare la previsione di cui al citato art. 6 dell’atto costitutivo del Patrimonio destinato;

**Richiamato** integralmente il contenuto della Determinazione dell’Amministratore unico prot. n. 1875 del 18 novembre 2025 avente ad oggetto *“Organizzazione aziendale - Definizione del modello organizzativo funzionale all’evoluzione delle competenze e delle nuove attività dell’Agenzia – Approvazione organigramma e struttura organizzativa.”* e in particolare:

*Premesso che l’Agenzia:*

- *quale società in house providing della Regione Umbria, esercita funzioni di supporto tecnico-amministrativo per l’attuazione delle politiche regionali in materia di trasporto pubblico locale;*
- *è subentrata agli enti locali nella titolarità e nella gestione degli atti d’obbligo stipulati con gli operatori affidatari del trasporto pubblico locale su gomma, tuttora vigenti fino all’espletamento e all’aggiudicazione della gara regionale del TPL;*
- *esercita, altresì, funzioni di titolarità, controllo e monitoraggio del contratto di servizio ferroviario stipulato con Trenitalia S.p.A. per il periodo 2018–2032, assicurando una gestione unitaria del trasporto pubblico regionale, su ferro e su gomma, in raccordo con la Regione Umbria e con gli operatori del settore;*
- *gestisce altresì i programmi di investimento connessi al TPL, compresi gli interventi di acquisto dei mezzi, realizzazione di infrastrutture e rinnovo tecnologico, assicurando la coerenza con gli indirizzi e la programmazione regionale;*
- *cura, inoltre, la gestione del patrimonio immobiliare non funzionale al trasporto pubblico locale, anche derivante da beni acquisiti o trasferiti nell’ambito delle infrastrutture regionali, garantendo l’efficienza e la valorizzazione di tali asset;*

**Visto:**

- *le previsioni contenute nel D.Lgs. 175/2016 in materia di società a controllo pubblico con particolare riferimento alla gestione del personale;*
- *l'art. 6 Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico;*
- *l'art. 97 della Costituzione, che afferma i principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;*
- *il D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, in materia di trasparenza e pubblicazione dei dati sull'organizzazione e sul personale;*

*Preso atto, a seguito dell'avvio dell'attività del nuovo Collegio Sindacale e del Revisore Legale, di quanto dall'organo collegiale rappresentato negli incontri sinora tenuti, ovvero il richiamo al rispetto delle previsioni di cui all'art. 2086 C.C., con particolare riferimento "all'assetto organizzativo", che deve configurarsi adeguato alle dimensioni dell'impresa, nonché funzionale rispetto alle attività svolte e che sia in grado di garantire un presidio costante e tempestivo;*

*Preso, altresì, atto che in riferimento alla prassi ormai consolidata, per assetti è doveroso, quanto meno, riferirsi all'assetto organizzativo ed all'assetto amministrativo-contabile e, pertanto, risulta indispensabile procedere alla "strutturazione" di una organizzazione interna delineata e plasmata sulle attuali attività e compiti che l'Agenzia si trova e si troverà a svolgere nei prossimi anni;*

**Richiamata** la previsione di cui all'articolo 2086 del Codice civile, così come modificato dall'articolo 375 del Codice della crisi d'impresa, in particolare *"L'imprenditore è il capo dell'impresa e da lui dipendono gerarchicamente i suoi collaboratori. L'imprenditore, che operi in forma societaria o collettiva, ha il dovere di istituire un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa, anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi dell'impresa e della perdita della continuità aziendale...omissis..."*;

**Preso atto** del confronto avuto con il Collegio sindacale sul tema e delle indicazioni formulate al fine di poter adottare un adeguato assetto;

**Richiamato** integralmente il contenuto della Determinazione dell'Amministratore unico prot. n. 240 del 13 febbraio 2026 avente ad oggetto *"DAU n. 1875/2025 - Organizzazione aziendale – Approvazione declaratorie – Assegnazione incarichi e responsabilità – Ulteriori determinazioni."* e in particolare:

- l'avvenuta approvazione definitiva dell'organigramma e dell'assetto organizzativo con indicazione dei nominativi assegnati ad ogni struttura organizzativa prevista;
- l'avvenuta approvazione definitiva delle declaratorie relative ad ogni singola struttura organizzativa prevista nel modello organizzativo;
- la data di decorrenza del nuovo assetto indicata nel giorno 18-02-2026;

**Preso atto** di quanto riferito dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria generale, archivio e protocollo e dal Responsabile dell'Area Programmazione e pianificazione, organizzazione e risorse umane in merito all'acquisizione delle declaratorie firmate dal personale dipendente e dai soggetti in assegnazione temporanea;

**Richiamato** l'ordine di servizio n. 1 del 25 febbraio 2026 che ha disposto:

- l'adozione del nuovo assetto organizzativo aziendale con individuazione delle funzioni vicarie come da Allegato 3 con la conseguente assegnazione del personale dipendente e dei soggetti in assegnazione temporanea;

- la trasmissione al personale dipendente ed ai soggetti in assegnazione temporanea del presente ordine di servizio corredato dagli Allegati 1, 2 e 3;

- che il presente ordine di servizio ha valore dispositivo immediato, fermo restando i tempi necessari agli adeguamenti amministrativo e gestionali in capo al Responsabile dell'Area Programmazione e pianificazione, organizzazione e risorse umane, per la completa attuazione.

**Considerato** che il presente atto è immediatamente efficace e sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia, sezione amministrazione trasparente e che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

### **L'AMMINISTRATORE UNICO DETERMINA**

- 1) di prendere atto di quanto in premessa specificato e di richiamare integralmente il contenuto dell'ordine di servizio n. 1 del 25 febbraio 2026 "**Allegato 1**", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare mandato, sulla base di quanto previsto nel citato ordine di servizio, al Responsabile dell'Area Programmazione e pianificazione, organizzazione e risorse umane di procedere ai necessari e consequenziali adempimenti e adeguamenti organizzativi provvedendo, e a tal fine delegandolo in virtù delle competenze di cui alla specifica declaratoria, in attesa dell'approvazione del Regolamento di organizzazione, a disciplinare il periodo transitorio con apposite circolari;
- 3) di dichiarare che il presente provvedimento è immediatamente efficace e sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia, sezione "Amministrazione trasparente", senza pubblicazione degli allegati all'ordine di servizio citato in quanto già oggetto di pubblicazione in precedenti atti e in parte non pubblicabili in quanto a *contenuto riservato*.

**L'amministratore unico**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_