

UMBRIA TPL E MOBILITA' S.P.A.

Agenzia unica per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. PROT. 1875 del 18 novembre 2025

Oggetto: Organizzazione aziendale - Definizione del modello organizzativo funzionale all'evoluzione delle competenze e delle nuove attività dell'Agenzia – Approvazione organigramma e struttura organizzativa.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto l'art. 19 bis della legge regionale 18 novembre 1998, n. 37 che individua quale Agenzia unica per la mobilità e il trasporto pubblico locale la società Umbria TPL e Mobilità Spa;

Visto lo statuto di Umbria TPL e Mobilità S.p.A., con particolare riferimento al Titolo IV "Amministrazione";

Visto l'art. 6 dell'atto costitutivo del Patrimonio destinato, nel quale viene previsto che *"l'organo unipersonale di amministrazione può, compatibilmente con le normative in materia di società a controllo pubblico, nominare un Direttore Generale ai sensi dell'art. 2396 del Codice Civile, cui demandare la direzione della gestione dello Specifico Affare"*;

Visto che con Deliberazione del 29 ottobre 2021 n. 1050, la Giunta Regionale ha dato atto della formale attivazione dell'Agenzia unica per la mobilità e il trasporto pubblico locale;

Vista la legge Regionale 18 Novembre 1998 n. 37 Norme in materia di trasporto pubblico regionale e locale in attuazione del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422 e in particolare l'art. 19 bis che attribuisce all' "Agenzia unica per la mobilità e il trasporto pubblico locale", fra le altre attività, "l'indizione e gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi e conseguenti compiti di gestione, controllo, monitoraggio e verifica dei contratti di servizio stipulati";

Richiamate in particolare le deliberazioni di Giunta regionale:

- D.G.R. n. 203 del 25/03/2020 recante "L. R. 37/1998 – art. 19 bis. Mandato a Umbria TPL e Mobilità S.p.A. (Agenzia unica per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale) per la predisposizione della documentazione prodromica all'esperimento della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di TPRL.";

- D.G.R. n. 556 del 06/07/2020 – "Attuazione dell'art. 19 bis della legge regionale 18/11/1998, n. 37 e s.m.i.- Determinazioni" e D.g.r. n. 1050 del 29/10/2021 "DGR n. 556 del 06.07.2020 "Attuazione dell'art. 19 bis della legge regionale 18/11/1998, n. 37 e s.m.i. – Determinazioni.". Ricognizione delle attività svolte";

Premesso che l'Agenzia:

- quale società in house providing della Regione Umbria, esercita funzioni di supporto tecnico-amministrativo per l'attuazione delle politiche regionali in materia di trasporto pubblico locale;
- è subentrata agli enti locali nella titolarità e nella gestione degli atti d'obbligo stipulati con gli operatori affidatari del trasporto pubblico locale su gomma, tuttora vigenti fino all'espletamento e all'aggiudicazione della gara regionale del TPL;
- esercita, altresì, funzioni di titolarità, controllo e monitoraggio del contratto di servizio ferroviario stipulato con Trenitalia S.p.A. per il periodo 2018–2032, assicurando una gestione unitaria del trasporto pubblico regionale, su ferro e su gomma, in raccordo con la Regione Umbria e con gli operatori del settore;
- gestisce altresì i programmi di investimento connessi al TPL, compresi gli interventi di acquisto dei mezzi, realizzazione di infrastrutture e rinnovo tecnologico, assicurando la coerenza con gli indirizzi e la programmazione regionale;
- cura, inoltre, la gestione del patrimonio immobiliare non funzionale al trasporto pubblico locale, anche derivante da beni acquisiti o trasferiti nell'ambito delle infrastrutture regionali, garantendo l'efficienza e la valorizzazione di tali asset;

Visto:

- le previsioni contenute nel D.Lgs. 175/2016 in materia di società a controllo pubblico con particolare riferimento alla gestione del personale;
- l'art. 6 Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico;
- l'art. 97 della Costituzione, che afferma i principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, in materia di trasparenza e pubblicazione dei dati sull'organizzazione e sul personale;

Preso atto, a seguito dell'avvio dell'attività del nuovo Collegio Sindacale e del Revisore Legale, di quanto dall'organo collegiale rappresentato negli incontri sinora tenuti, ovvero il richiamo al rispetto delle previsioni di cui all'art. 2086 C.C., con particolare riferimento "all'assetto organizzativo", che deve configurarsi adeguato alle dimensioni dell'impresa, nonché funzionale rispetto alle attività svolte e che sia in grado di garantire un presidio costante e tempestivo;

Preso, altresì, atto che in riferimento alla prassi ormai consolidata, per assetti è doveroso, quanto meno, riferirsi all'assetto organizzativo ed all'assetto amministrativo-contabile e, pertanto, risulta indispensabile procedere alla "strutturazione" di una organizzazione interna delineata e plasmata sulle attuali attività e compiti che l'Agenzia si trova e si troverà a svolgere nei prossimi anni;

Considerato che:

- è in corso la gara regionale per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale, che richiede un significativo impegno tecnico, gestionale e di coordinamento tra più aree e professionalità;
- si rende pertanto necessario definire una organizzazione in grado di garantire continuità, chiarezza dei ruoli e flessibilità operativa, al fine di assicurare un'efficace

gestione dei processi in essere e delle nuove attività derivanti dalla gara e dagli investimenti programmati;

- la complessità delle attività in corso e l'ampliamento delle funzioni richiedono un modello organizzativo evoluto, capace di coniugare stabilità amministrativa e flessibilità gestionale, valorizzando il contributo e la responsabilità di ciascuna risorsa umana impiegata;

Ritenuto indispensabile, per tutto quanto sopra esposto, adottare un modello organizzativo:

- che preveda distribuzione diffusa delle competenze e delle corrispondenti responsabilità, e consenta la valorizzazione delle risorse umane impiegate, tenendo conto delle attitudini personali, competenze, curriculum ed esperienze maturate;
- che abbia la necessaria flessibilità per potersi adattare alle attività che l'Agenzia si trova a svolgere e si troverà di fronte nei prossimi anni, senza sconfinare in elementi di rigidità;
- che possa dare garanzia di condivisione e collaborazione tra i vari interpreti, allo stesso tempo permettendo fluidità gestionale e prontezza decisionale;

Dato atto che con successivo provvedimento l'Amministratore potrà istituire, quale strumento consultivo, un "gruppo di lavoro" individuandone il referente, i componenti, gli obiettivi, le modalità operative sulla base di specifiche esigenze che, di volta in volta si riterranno necessarie;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

Considerato che il presente atto è immediatamente efficace e sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia, sezione amministrazione trasparente e che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

L'AMMINISTRATORE UNICO DETERMINA

- 1) di dare atto che è stata condotta apposita interlocuzione con il Dott. Marcello Serafini in ordine alle risultanze delle interviste da lui condotte con il personale;
- 2) di prendere atto di quanto in premessa specificato e di approvare l'organigramma e l'assetto organizzativo di cui all'“**Allegato 1**”, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di stabilire che il nuovo assetto decorrerà dal giorno **8 dicembre** c.a. dopo il completamento dei necessari e conseguenziali adeguamenti burocratico amministrativi;
- 4) di acquisire, prima della data di decorrenza di cui al punto 3), il consenso scritto e accettazione all'assunzione delle relative responsabilità con presa d'atto delle rispettive declaratorie di competenze, dal personale dipendente e dai soggetti in assegnazione temporanea, nel rispetto delle previsioni del CCNL di riferimento e dei protocolli di assegnazione vigenti;
- 5) di rinviare a successivo atto l'indicazione delle funzioni vicarie e di eventuali *interim*, qualora necessari;

- 6) di rinviare, altresì, a successivo atto l'istituzione di un “**gruppo di lavoro**”, quale strumento consultivo dell'Amministratore, individuando il referente, i componenti, gli obiettivi, le modalità operative sulla base di specifiche esigenze che, di volta in volta si riterranno necessarie;
- 7) di dare mandato, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili, così come individuati nell'Allegato 1, di dare attuazione e concreta realizzazione al modello organizzativo approvato con il presente atto, informando l'Amministratore entro il prossimo **20 dicembre** di eventuali criticità che ne possano inficiare o ritardare i tempi di attuazione;
- 8) di dichiarare che il presente provvedimento è immediatamente efficace e sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia, sezione “Amministrazione trasparente”;

L'amministratore unico

Data _____ **Firma** _____