

**REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE,
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI
SECONDO TRASPARENZA, PUBBLICITA' E IMPARZIALITA'**

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure per il reclutamento del personale, e per il conferimento di incarichi professionali, alle quali si attiene la Umbria Tpl e Mobilità Spa.

2. La disciplina prevista dal presente Regolamento dà attuazione all'art. 18, comma 2 D.L. N° 112 del 25 giugno 2008 convertito con Legge N°133 del 06/08/2008 ed al regolamento attuativo di cui al DPR 168 del 7/9/2010, previsto dall'articolo 23 bis della richiamata legge di conversione.

Art. 2 - Esclusioni

La presente procedura non è applicabile

- per gli incarichi professionali conferiti in situazioni di particolare necessità ed urgenza.
- Per attività comportanti prestazioni che per loro natura non sono comparabili, in quanto strettamente connesse all'abilità e professionalità del prestatore d'opera
- Per quegli incarichi riconducibili nell'ambito degli appalti di servizi di cui al D. Lgs. n. 163 12/04/2006, nonché agli allegati IIA e IIB dello stesso , per i quali trova applicazione la procedura prevista nel regolamento per le gare sottosoglia redatto dalla Umbria TPL e Mobilità, ai sensi dell'art. 238 del sopradetto decreto legislativo.

Art. 3 - Finalità

1. Il presente regolamento persegue le seguenti finalità:

a) miglioramento della composizione del personale e dei collaboratori secondo caratteristiche professionali e attitudinali che

garantiscano elevati livelli qualitativi delle prestazioni e dei servizi offerti;

b) acquisizione di personale e collaboratori con caratteristiche professionali e attitudinali strettamente commisurate alle esigenze delle posizioni da ricoprire;

c) espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure;

d) rispetto della normativa sulle categorie protette;

2. Per la realizzazione di tali finalità il reclutamento del personale ed il conferimento di incarichi sarà effettuato secondo le modalità di seguito descritte.

Art. 4 - Modalità di reclutamento del personale

Il reclutamento del personale sarà preceduto da idoneo bando pubblicato nel sito informatico della società e comunicato ai Centri per l'Impiego Provinciali.

Le prove selettive si informano alle tradizionali tecniche di valutazione delle conoscenze, capacità ed attitudini tecniche, professionali e gestionali, nonché all'impiego di strumenti di preselezione, il tutto attraverso la verifica dei titoli, delle qualifiche, dell'età e dell'esperienza del candidato.

L'Umbria TPL e Mobilità SpA potrà avvalersi anche di società terze specializzate nella selezione del personale.

Art. 5 - Organo esaminatore

Ai fini dell'assunzione del personale la società nomina una commissione.

La società si riserva la possibilità di nominare anche delle sottocommissioni qualora ciò si ritenga necessario per l'elevato numero dei partecipanti al concorso.

I componenti saranno scelti tra i dirigenti o funzionari della società in possesso di titoli o qualifiche coerenti con il profilo professionale da assumere.

Spetta alla commissione fissare, preventivamente allo svolgimento delle prove, i principi e criteri di valutazione dei candidati in conformità al bando pubblicato nel sito della società.

Art. 6 – Costituzione graduatoria

L'esito della selezione sarà reso noto mediante idonea informazione.

E' facoltà della società costituire una graduatoria di candidati valutati idonei, cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione ricercata per rinuncia dei soggetti già selezionati e/o per successive esigenze.

Art. 7 Modalità di affidamento degli incarichi

Per esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio possono essere conferiti incarichi di natura professionale, caratterizzati da prestazioni regolari e continuative per un determinato periodo di tempo, attraverso il confronto fra una pluralità di curricula in grado di evidenziare il profilo professionale necessario alla società, per l'assolvimento dell'incarico da conferirsi. Dell'avvio della procedura comparativa viene data idonea pubblicazione nel sito internet della società.

Per l'acquisizione dei curricula la società potrà avanzare apposite richieste ai competenti ordini professionali ovvero a enti ed istituti di ricerca o alta cultura.

Per l'inserimento del profilo professionale nella banca dati di cui all'art. 8, è necessario il possesso dei requisiti richiesti e pubblicati dalla Umbria TPL e Mobilità Spa nel proprio sito WEB.

Art. 8 – Banca dati

Umbria TPL e Mobilità Spa predispone una banca dati in cui verranno inseriti i curricula ritenuti di interesse per la società.

Sulla base dei dati contenuti nella presente banca dati viene avviato il processo di selezione anche mediante relativo scorrimento.

Art. 9– Decorrenza e pubblicità

Dello stesso, e successive modifiche, viene data pubblicazione permanente sul sito WEB di Umbria TPL e Mobilità Spa.